Notulen MR-vergadering 17 juni 18.00u

Aanwezig: Renate, Femke, Gertie, Rik, Lindy, Daphne, Loes en Rianne

Te gast: Bjorn- Kelly

Afwezig:

1 Welkom, notulen en acties vorige vergadering en mededelingen directie

* Goedgekeurd en op de site geplaatst
* Contact met penningmeester geweest OV, wordt vervolgd na juli
* Eventmanagersuren zijn goed opgelost door onderwijsassistentes, leraarondersteuner en wat uren door een leraar en zal komend jaar verder opgepakt worden zoals voorgaande jaren.

2.Schoolgids en extra bulletin

* Schoolgids: Er zijn wat tekstuele aanpassingen gedaan, Bjorn zal hier verder nog de opmerkingen in verwerken
* Bulletin: aanpassingen gedaan waar mogelijk. Kunnen vanuit SAAM nog wat aanpassingen komen
* Smartwatch en mobiele telefoon zal in de schoolgids vermeld worden dat deze niet welkom zijn in de klas. Meenemen naar school is op eigen risico van de kinderen.

3. Verantwoorden SAAM

* De MR zal de verantwoording nog krijgen, deze zal op korte termijn toegestuurd worden om in te zien, over dit document zal de MR per mail met elkaar communiceren.

4. Kwaliteitscyclus

* De kwaliteitscyclus is besproken n.a.v. de klankbordgroep ouders, iedere maand is verder uitgewerkt vanuit de visie van de Evenaar. De cyclus loopt van januari tot januari (kalenderjaar). Hiermee willen we als school bereiken dat we de vertaalslag kunnen maken hoe en wat we doen aan onderwijs, volgen van kinderen, ouders betrekken in wat we doen en hoe we dit verantwoorden naar ouders en kinderen
* Tussentijds zal de kwaliteitscyclus besproken en geëvalueerd worden.

5. Mededelingen directie/formatie

* Formatie is nagenoeg rond groepen 1 is nog een vacature, maar zou zonder vacature tijdelijk opgelost kunnen worden, dit zal woensdag met de rapporten gedeeld worden naar ouders. Er loopt nog een sollicitatieprocedure hierbij zal een PMR lid gevraagd worden mee aan te sluiten.
* Taalklas zal met 2 groepen starten welke in eerste instantie in 1 groep zal vormen, dit kan veranderen wanneer in oktober De Meeuw open zal gaan, precieze aantallen zijn nu nog niet bekend
* Sterrenbos heeft nu 2 taalklassen, zij zullen een deel van hun taalklas collega’s/kennis aan De Evenaar afstaan omdat zij een taalklas minder krijgen
* Er zijn meerdere partners binnen het gebouw, de samenwerking en het overleg gaat in goed overleg.

7. Jaarverslag

* Het jaarverslag zal voor de eerste MR vergadering van 2024-2025 verzorgd en gedeeld worden door 2 PMR leden.

8. Klassenouders en schoolreisje

* Er zijn wat ouders die de vraag gesteld hebben waarom klassenouders niet met schoolreisje meegaan. Het beleid van de Evenaar is dat er niet standaard klassenouders meegaan.

9. Eindopbrengst CITO

* Lezen en taalverzorging boven landelijk gemiddeld, rekenen was onder het landelijk gemiddelde, maar dat was ook volgens verwachting van de huidige groepen 8.
* 1 F is met Lezen en taalverzorging en rekenen behaald, 1 S is behaald met uitzondering van rekenen.
* De eindtoets was een adaptieve toets, de sterkere leerlingen scoorden iets minder dan verwacht, geen zorgen hierover wel iets om te monitoren in de toekomst.

10. vastleggen 1e vergadering scholjaar 2024-2025

* 11 september 2024 eerstvolgende vergadering om 19.30u.

11. Acties jaarplanning

* Aangepast en besproken waar nodig.

12. Sluiting

* Afscheid Lindy, fijn dat ze 4 jaar een actieve bijdrage geleverd heeft. Ze is blij met het team, fijne sfeer. Lindy sluit met een positief gevoel haar tijd binnen de MR af.

|  |  |
| --- | --- |
| acties | Wie en wat en waarom |
| Op agenda notulen delen met ouders via site of via Evenaardigheden | Rik |
| Jaarverslag maken schooljaar 2023-2024 | Gertie/Rianne |
| Vergaderpunt: rol van directie in MR | Rik |
|  |  |