Notulen MR-vergadering 8 september 2021

Aanwezig: Aukje, Rik, Femke, Loes, Bjorn, Gertie, Rianne

Afwezig: Lindy

MT: Judith

1. Welkom, notulen en acties vorige vergadering
-acties zijn uitgevoerd

-notulen goedgekeurd en op de site geplaatst

-goede start van het schooljaar ervaren door ouders en leerkrachten

2. Mededelingen directie

-er is grote zorg rondom vervanging bij ziekte binnen SAAM, er is nauwelijks vervanging in de vervangingspool, er zijn tekorten all over en dit speelt landelijk. Er zal vanuit SAAM een algemene brief met ouders gedeeld worden waarin de zorgen omtrent vervanging zal worden gecommuniceerd.

-vanuit ouders worden opties besproken, hoe de vervangingen mogelijk zouden kunnen zijn.

Aangegeven het belang om op korte termijn naar ouders communiceren over het probleem. -Een optie die besproken is, is dat bij meerdere kortere perioden van ziekte bij een leerkracht eventueel met leerkrachten gerouleerd zou kunnen worden.

-Er is vertrouwen door OMR uitgesproken dat er op De Evenaar professioneel wordt omgegaan met het oplossen van het vervangingsprobleem waarbij onvermijdelijk kan zijn dat er groepen naar huis moeten.

3. Wijzigingen in coronaregels
(<https://www.lesopafstand.nl/app/uploads/Protocol-basisonderwijs.pdf>)

-er zullen mogelijk wijzigingen vanuit de overheid w.b.t coronaregels volgen, we zullen als MR na de persconferentie bijeenkomen om e.e.a. te bespreken.

4.Vaststellen jaarverslag
-jaarverslag is goedgekeurd en zal geplaatst worden op de site

Opmerking: site up to date maken w.b.t. jaarverslagen en oude verslagen tot aan 2018 verwijderen met ICT-er van school

5. speerpunten en rolverdeling MR schooljaar 2021-2022
-actiepunten opgesteld (zie acties)

-OV gelden kort besproken

6.Acties jaarplanning

-activiteitenplan besproken en aangepast

-Statuten en Reglementen worden voortgezet (SAAM)

7 .sluiting plus vergaderdata vaststellen

-20 oktober eerstvolgende MR vergadering

Acties

|  |  |
| --- | --- |
| **wat** | **wie** |
| * contact met Anouchka over communicatie naar ouders toe
 | Aukje |
| * activiteitenplan op agenda
 | Femke |
| * speerpunt ouderbetrokkenheid oppakken met Anouchka en volgende vergadering terugkoppelen met MR (Rik zal hiervoor contact met Lindy opnemen)
 | Rik, Lindy  |
| * OV gelden op agenda plaatsen
 | Loes |
| * Jaarverslag up to date maken m.b.v ICT-er
 | Rianne |
| * Notuleren MR vergaderingen 2021-2022
 | Rianne |
| * begroting
 | Aukje, Rianne |
| * kwaliteit als MACON e.d
 | Bjorn |
| * Anouchka contacten voor kinderraad
 | Bjorn |
| * cursussen mtb MR monitoren en aangeven bij MR leden
 | Bjorn |
| * plannen vergaderdata op de agenda
 | Aukje |