**Jaarplanning MR daltonschool De Evenaar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Maand en onderwerpen | Algemene bevoegdheden, taken en informatierechten (o.b.v. de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) | Te denken valt aan |
|  |  |  |
| ***augustus/september*** |  |  |
| Vaststellen jaarplanning MR |  |  |
| Taakverdeling MR |  |  |
| Opening schooljaar |  |  |
| Schoolkalender |  |  |
| Vaststellen vergaderrooster MR |  |  |
| Vaststellen jaarbegroting MR |  |  |
| Concept jaarverslag MR voorgaand schooljaar |  |  |
| Ambities MR voor komend schooljaar |  |  |
| Verwelkoming nieuwe leden MR |  |  |
| Overleg met oudervereniging (OV) |  |  |
| Financieel verslag OV |  |  |
| Overleg met leerlingenraad |  |  |
| Planning van scholing of cursussen MR |  |  |
| Inventarisatie deelname congres WMS in november |  | aanmelden |
| Samenstelling MR en rooster van aan- en aftreden |  |  |
| Nieuwe foto MR |  |  |
| Vaststellen reglementen MR / Huishoudelijk reglement |  | Concepten worden in jan/febr gemaakt |
| Organiseren “start”borrel met OV |  |  |
|  |  |  |
| ***oktober*** |  |  |
| Vaststellen jaarverslag MR voorgaande schooljaar en digitaal beschikbaar stellen/ informeren via nieuwsbrief | Algemene taak (art. 7, derde lid, WMS) |  |
| Overzicht gegevens aantal daadwerkelijk verzorgde uren verzorgd onderwijsprogramma | Na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend; informatierecht (art. 8, tweede lid onder i, WMS) |  |
| Evaluatie personeelsbeleid |  |  |
| Overzicht van de formatie na teldatum van 1 oktober |  |  |
| Verslag vertrouwenspersoon |  |  |
| Concept-Macon bespreken |  |  |
|  |  |  |
| ***november/december*** |  |  |
| Concept formatieplan lopende schooljaar, voor 15 januari | Instemming PMR (art. 12, eerste lid onder b, WMS) |  |
| Vaststelling MaCon (jaarplan van de school) voor komend jaar |  |  |
| Leerlingentelling |  |  |
| Schoolplan (4 jarenplan school) | instemming |  |
| Begroting school met toelichting | Informatierecht (art. 8, lid 2 onder a t/m c, WMS  (\*\*\*) | Oudergeleding MR adviesrecht op de meerjarige begroting met het oog op keuzes die de school (of het schoolbestuur) maakt (begroting heeft gevolgen voor bijv. het formatieplan en het schoolplan); zie art. 11, lid 1 onder b, WMS |
| Congres WMS november |  | EUR 95,- p.p. |
|  |  |  |
| ***januari/februari*** |  |  |
| MaRap (managementrapportage) |  |  |
| Concept vakantierooster volgend schooljaar | adviesrecht |  |
| Huishoudelijk reglement (concept) |  |  |
| RI&E bespreking (risico-inventarisatie en -evaluatie) | Personeelsgeleding (G)MR  • overleg en advies m.b.t. regels inzake arbeidsomstandigheden en arbeids- en rusttijden;  • instemmingsrecht t.a.v. voorgenomen besluiten inzake o.a.:  o contract Arbodienst of arbodeskundige;  o arbobeleid;  o plan van aanpak;  o organisatie van preventietaken.  Instemmingrecht MR t.a.v. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid (art. 10, eerste lid onder e, WMS) | arbo-gezondheidsbeleid en veiligheidsaspecten  ter borging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers (bijvoorbeeld: BHV/ beleid agressie,  geweld, seksuele intimidatie, pesten,  discriminatie/melding ongevallen/ arbeidstijdenbeleid/arbeidsomstandigheden (schoolgebouw en inrichting)/  aandacht voor oudere medewerkers,  nieuwe leerkrachten, stagiair(e)s en  beginnende leerkrachten/Pestprotocol/ instructie voor hulpouders (voor vervoer) bij schoolreisjes/ regels mobiele telefoon/ toezicht schoolplein/ wijze van registratie incidenten/ veiligheidsplan/ privacyreglement/ klachtenregeling (\*\*) |
|  |  |  |
| ***maart/april*** |  |  |
| Vaststellen formatieplan komend schooljaar (voor 1 mei) | Instemming PMR (art. 12, eerste lid onder b, WMS) |  |
| Verkiezingen MR organiseren |  |  |
| Verantwoording vrijwillige ouderbijdrage afgelopen schooljaar | Instemming door oudergeleding MR |  |
| Vaststelling vrijwillige ouderbijdrage voor volgend schooljaar | Instemming door oudergeleding MR | de bestemming ervan en de vaststelling |
| Vaststelling begroting MR voor volgend schooljaar |  |  |
| Klachtenregeling | informatierecht over elk oordeel van de klachtencommissie, waarbij de cie een klacht gegrond heeft verklaard en over de evt. maatregelen die het bevoegd gezag n.a.v. dat oordeel zal nemen (art. 8, tweede lid onder e, WMS); bij vaststelling of wijziging klachtenregeling (art. 10, eerste lid onder g, WMS) | Nagaan bij de klachtencoördinator: hoe wordt de huidige regeling ervaren / is het helder of de huidige regeling volgens de ouders voldoet? |
| Stand van zaken concept Schoolplan (meerjarig schoolplan school) |  |  |
| Aanpassen activiteitenplan MR voor volgend schooljaar |  |  |
| Bijstellen formatieplan aankomend schooljaar |  |  |
| Werktijden- en verlofregeling aankomend schooljaar |  |  |
| Evaluatie taakbeleid lopend schooljaar |  |  |
| Inventarisatie begroting MR volgend schooljaar |  | Scholing, congres WMS, borrel met OV, etentje afsluiting schooljaar, onvoorzien |
| Organiseren etentje MR afsluiting schooljaar |  |  |
|  |  |  |
| ***mei/juni/juli*** |  |  |
| Etentje MR afsluiting schooljaar; bedanken vertrekkende leden |  |  |
| Evaluatie functioneren MR afgelopen schooljaar |  |  |
| Groepsindeling |  |  |
| Eindopbrengst CITO |  |  |
| Schoolgids vaststellen | Instemming door oudergeleding MR |  |
| Vaststellen activiteitenplan MR volgend schooljaar |  |  |
| Evaluatie evt. klachten |  |  |
| Jaarverslag school | Voor 1 juli (art. 8, tweede lid onder c, WMS) |  |
|  |  |  |

\*\* voor voorbeeld arbeidsbeleidsplan: <https://www.basisschooldemeerpaal.nl/bestanden/Arbobeleidsplan_2015_definitief.pdf>

\*\*\* handreiking financieel beleid voor een MR: <https://www.infowms.nl/sites/default/files/project%20versterking%20medezeggenschap/handreikingen/Handreiking%20financieel%20beleid%20def%203-4-2019%20verbeterde%20versie.pdf>