

Notulen MR 8-9-25

Aanwezig: Gion, Rik, Femke, Renate, Gertie, Daphne, Loes

Te gast: Kelly en Bjorn

Afwezig:

1. Welkom

Rustige start, wel veel nieuwe of nog minder ervaren collega's, daar is veel aandacht voor. Twee collega's gaan met zwangerschapsverlof. Iedereen goed gestart.

2. Mededelingen directie

Kelly gaat in december met zwangerschapsverlof, ze zal in mei deels terugkeren. Bjorn zal de extra taken opvangen.

3. Vergaderrooster MR 2025-2026 is gepland.

29 okt – 9 dec – 29 jan – 9 mrt – 14 april – 27 mei – 2 juli

3. Kwaliteitscyclus

Ragmar deelt hoe het plan van aanpak eruit ziet en hoe we verder gaan. Dit jaar is het doel meer diepgang aan te brengen in de kwaliteitsgesprekken. Dit jaar is er ruimte gemaakt op de studiedagen om hier mee aan te slag te gaan.

4. Nieuw format zelfevaluatie

Vanuit SAAM een nieuw format om de normen te meten. De normen vanuit SAAM zicht op ontwikkeling en de inspectienormen. OP0, OP2, OP3 moeten worden ingevuld, op de tweedaagse met alle directies gaat dit besproken worden. Ouder en leerkracht gaan dit samen bespreken.

directies -> directieleden binnen saam -> ouder en leerkracht gaan onze zelfevaluatie bespreken, evalueren en bekijken of wij dit voldoende laten zien.

5. Planning eventuele cursussen/scholing MR

Er is vanuit onze MR wel interesse om evt. een vervolgcursus te doen. Een verdiepende cursus heeft dan de voorkeur.

6. Foto MR

7. Subsidie basisvaardigheden, interne audit, ParnasSys en gebouw (metingen)

Al onze voornemens zijn gericht op "zicht op ontwikkeling". Met de subsidie basisvaardigheden willen we de ontwikkeling van collega's bevorderen op de

verschillende vakgebieden. De coördinatoren kunnen dan meer de klas in om de doorgaande lijn te waarborgen. Zo wordt de subsidie duurzaam ingezet.

Op 30 september vindt er een interne audit plaats. Vanuit SAAM* komen er een aantal collega's onze school bezoeken. Ze voeren gesprekken met verschillende collega's en gaan de groepen in. We krijgen een verslag waarin wordt beschreven wat er goed gaat, wat beter kan en wat beter moet.

We zijn dit schooljaar gestart met een nieuw leerlingvolgsysteem, ParnasSys. Alle leerling gegevens zijn door ouders gecheckt en Natasja past alles aan. Verder druk bezig met alles op de juiste manier weg te zetten.

8. Update gebouw stavaza

Er zijn twee metingen uitgevoerd. Een nagalmmeting is gedaan in de eerste week van de vakantie. De resultaten hebben voor de volgende acties gezorgd: Wand demppanelen en panelen aan het plafond die dempend kunnen werken. Een nameting is wel wenselijk.

Daarnaast heeft er een temperatuurmeting/CO2 meting plaatsgevonden. De resultaten hadden piekmomenten, maar gedurende de dag zakten deze ook snel genoeg. Terwijl deze meting is gedaan, zorgden de arico's ook voor een temperatuurverschil. De volgende acties worden uitgezet: Nieuwe brandkleppen (deze zijn momenteel te klein), er wordt onderzocht of er een koelsysteem voor de ventilatie geplaatst kan worden en er wordt onderzocht of zonnepanelen het gebouw kunnen verduurzamen.

In de speelzaal worden de plafondplaten vervangen, ook de lampen worden vernieuwd.

9. Jaarverslag MR 24-25

Jaarverslag is aangepast en vastgesteld.

10. Acties jaarplanning & acties bepalen/beleggen sept-okt

Evaluatie personeelsbeleid en begroting.

11. Rondvraag & Sluiting

Geen vragen.

Actiepunten:

- Reglementen op de agenda volgende vergadering.